



“LA ACTIVIDAD TUTORIAL EN LINEA: UNA EXPERIENCIA PARA COMPARTIR EN LA UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO”

Eje Temático:

4.- Calidad y Gestión Docente y Tutorial a Distancia

Autoras:

M.A. Olga Yeri González López.- Líder del equipo de Desarrollo Pedagógico y
Miembro del Comité Académico del SEAD DACEA. UJAT

olga.gonzalez@dacea.ujat.mx

L.I. Marina Pérez Cano. Coordinadora de Estudios Básicos de la DACEA, UJAT

marina.perez@dacea.ujat.mx

L.I. y L.F. María Del Rosario Jara Valls. Coordinadora del SEAD DACEA, UJAT

maria.jara@dacea.ujat.mx.

Datos de identificación

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

Av. Universidad s/n Zona de la Cultura

Villahermosa Tabasco, México C.P. 86000.

Tel. 3 12 03 55 ext. 114 fax ext 103



29 de octubre al 9 de noviembre de 2008

cead@dacea.ujat.mx, tutorias.sead@dacea.ujat.mx, direccion.dacea@ujat.mx

ÍNDICE

1. RESUMEN	3
2. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	3
3. OBJETIVOS	5
4. METODOLOGÍA:	5
5. LA LABOR TUTORIAL EN LÍNEA: UN ACERCAMIENTO	5
6. ACTIVIDADES TÍPICAS DEL TUTOR	6
7. ESQUEMA DEL PLAN GENERAL DE TUTORÍA A DISTANCIA	6
FASE 2. MI TUTORADO Y SU DESEMPEÑO ACADÉMICO	7
8. PLAN ESPECÍFICO DE TUTORÍA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.	7
A. LISTA DE TUTORADOS Y EL REPORTE DE AVANCES DEL ASESOR	8
B. MODALIDAD TUTORIAL ELEGIDA POR ALUMNO	9
C. SEGUIMIENTO ACADÉMICO	10
D. EVALUACIÓN DEL TRABAJO ACADÉMICO DEL ESTUDIANTE	12
9. EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD TUTORIAL POR EL ALUMNO	12
10. CONCLUSIONES	14
11. BIBLIOGRAFÍA	15



1. Resumen

La labor tutorial en los sistemas de educación a distancia es un elemento fundamental en la práctica pedagógica y es a través de ella que el alumno virtual se integra con éxito a la comunidad universitaria. En este documento la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco comparte su experiencia de actividad tutorial en línea, presentada desde las dos fases principales que sustentan esta labor: el seguimiento y la evaluación y ofrece una reflexión acerca de las actividades que debe realizar el tutor para lograr una acción tutorial en línea exitosa

Palabras claves: tutoría en línea, acción tutorial, trayectoria, seguimiento.

2. Descripción del problema

De conformidad con el Programa Institucional de Tutoría (PIT) 'la tutoría es el proceso mediante el cual la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco ofrece a los estudiantes de licenciatura en forma individual o grupal una atención especializada, sistemática e integral, con el propósito de facilitar su incorporación al medio universitario'¹. Y con esta misión, se ha estado trabajando por tres años en la modalidad a distancia, a fin de que el estudiante de medios virtuales asuma su rol como universitario comprometido y se integre a una comunidad virtual de aprendizaje que le permita alcanzar sus metas de formación profesional.

En febrero de 2004 ingresó formalmente a clases en aulas virtuales, la primera generación de estudiantes a distancia en nuestra universidad. Su llegada ha constituido un gran triunfo y a la vez un gran reto para el equipo académico que desarrolló el programa, los tecnólogos que diseñaron la herramienta de comunicación y sobretodo para la administración de los espacios virtuales de interacción en su papel de gestores de comunidades de aprendizaje.

¹ Programa Institucional de tutorías, pag 4, UJAT 2003



29 de octubre al 9 de noviembre de 2008



* Centro de Tutorías SEAD DACEA

Alumnos del grupo previo a la primera asesoría presencial, en una charla informal con el Director de la División, en la entrada del Centro de Investigación y tutorías

El reto del trabajo académico por medios virtuales tuvo que transformar la imagen tradicional del profesor universitario frente a grupo, quien se vio en la necesidad de realizar sus tareas fundamentales en ambientes virtuales de gestión del aprendizaje. En este modelo tuvo que experimentar poco a poco los diferentes roles, familiarizarse con ellos, medir sus capacidades y desarrollar nuevas habilidades. Y el rol de tutor, nacido de los esquemas de flexibilidad curricular, evolucionó rápidamente para dar lugar al tutor en línea para la modalidad a distancia

El artículo 5° del Reglamento del Programa Institucional de Tutorías define la tutoría a distancia como “Es una modalidad de Tutoría en el cual el Tutor guía, orienta y apoya en la realización de trámites en línea y presencialmente a los alumnos inscritos en programas educativos abiertos y a distancia para lograr el aprendizaje autónomo, autodidacta y autogestivo que requieren los educandos para su formación académica y profesional”

En la práctica el tutor a distancia es un profesional que brinda una atención personalizada, constante, concreta, motivante, alentadora, veraz y efectiva a cada uno de sus tutorados, tanto en los aspectos académicos que sean de su competencia, como en gestiones escolares diversas durante cada ciclo.

Conscientes y sensibilizados acerca de la importancia de la labor tutorial en la modalidad a distancia, la tecnología ha tenido que hacer lo suyo, y se ha adaptado a gran velocidad a las necesidades de los usuarios (docentes, alumnos y gestores), y aunque la práctica nos lleva rápidamente a vertiginosas innovaciones, a esa misma velocidad se han desarrollado estrategias para realizar una actividad tutorial en línea exitosa.



29 de octubre al 9 de noviembre de 2008

3. OBJETIVOS

- ☺ Analizar, evaluar y determinar cuáles son las virtudes de la acción tutorial en línea de acuerdo al caso específico del Sistema de Educación a distancia de la UJAT.
- ☺ Redefinir el concepto de tutor en función de sus actividades reales para ubicarlo en su justa dimensión con respecto a la labor del asesor.
- ☺ Proponer una guía de actividades que debe realizar un tutor para cubrir todos los aspectos de su campo de trabajo.

4. Metodología:

De acuerdo al pensamiento teórico utilizado por la flexibilidad curricular este trabajo pretende seguir una metodología de experiencia de trabajo con lo que se intenta visualizar algunos aspectos del constructivismo en lo que es la interpretación de la experiencia vivida y convertida en significado, lo que nos da como resultado un documento que detalla la practica en un escenario real de los aspectos teóricos que sustenta a la flexibilidad curricular.

5. La labor tutorial en línea: un acercamiento

La tutoría, consiste en la creación de una situación educativa *centrada en el alumno*, que fomente su autoaprendizaje y el desarrollo de su pensamiento crítico y creativo mediante el trabajo colaborativo en equipo y el empleo de tecnología, donde el acompañamiento y la mediación del tutor, hace posible el alcance de las metas académicas. Este proceso de ayuda sistémica, sea grupal o individual, permite al alumno tomar conciencia de su propio proceso de aprendizaje.

Por lo tanto el papel del tutor en sistemas educativos a distancia es fundamental en la práctica pedagógica, ayuda al alumno a detectar sus fortalezas y debilidades en el desempeño de sus actividades académicas. La prioridad del tutor en línea es acompañar al alumno en su proceso de aprendizaje; reflejando cordialidad, honradez, aceptación, empatía y capacidad de escucha.

Para brindar una tutoría eficaz, el tutor debe considerar los siguientes puntos, según cita Cejas y Córlica (2006):

- La orientación educativa debe estar basada en las necesidades reales del estudiante (gordillo (1993)
- Centrarse en todos los elementos que confluyen en el proceso educativo del alumno
- Reconocer el carácter sistémico interactivo del proceso educativo (strong y Claiborn, 1982)
- Tener en cuenta que dicho proceso educativo constituye un sistema abierto.

Es responsabilidad del tutor, conocer y utilizar los recursos tecnológicos para que de esa manera guíe, promueva y oriente a sus alumnos en su aprendizaje. Además de tener una planeación estratégica en toda su acción tutorial y de esta forma ayude al alumno al logro de su meta académica.



29 de octubre al 9 de noviembre de 2008

6. Actividades típicas del tutor

Para el Sistema de Educación a Distancia de la UJAT, el tutor básicamente es un profesional académico creativo, flexible, dispuesto al cambio y a modificar sus hábitos y costumbres de enseñanza y aprendizaje. Su papel principal es el de motivar al estudiante y guiarlo para la correcta administración de su currícula en la modalidad conforme a las características implícitas en la flexibilidad curricular.

Dentro de las actividades comunicativas que el tutor debe realizar de manera constante están:

- ☺ Comunicarse vía chat por lo menos durante media hora por alumno durante la semana.
- ☺ Mantener un intercambio comunicativo por lo menos 3 veces por semana vía e – mail.
- ☺ Estar pendiente que el alumno cumpla con las tareas con sus asesores.
- ☺ Mantener una comunicación constante con los asesores de las asignaturas que cursan sus tutorados, a fin de llevar un registro del progreso académico del estudiante.
- ☺ Informar a la Coordinación de las anomalías que detecte en el proceso de aprendizaje de sus tutorados, siempre y cuando éstas sean competencia de la Universidad o afecten directamente sus intereses y prestigio.
- ☺ A manera de llevar un registro de los intercambios comunicativos con el estudiante, se recomienda generar una carpeta electrónica por alumno en el que se archiven los mensajes de correo electrónico enviados por el tutor y recibidos de parte del alumno, a fin de organizar un adecuado perfil comunicativo y tener las bases documentales en los casos en que sea requerido.
- ☺ Para fines de control administrativo de la Dirección de Estudios y Servicios Educativos, es necesario que se haga un reporte de los intercambios comunicativos con los alumnos en la sección de entrevista de la plataforma.

7. Esquema del Plan General de Tutoría a Distancia

El desarrollo de las actividades tutoriales a realizarse a lo largo de los ciclos de estudio de los alumnos de licenciatura, se circunscribe dentro de las actividades de acompañamiento que se realizan en tres etapas básicas siendo la primera un acercamiento entre el tutor y el tutorado, la segunda una identificación plena de roles y responsabilidades en el proceso y la más longeva y última llevará hasta el egreso y la titulación del tutorado. En cada etapa se aplican instrumentos, se llevan controles y sobretodo, se construye una sólida relación entre el tutor y el tutorado.

Fase 1: Mi Tutorado y su perfil

1. Recepción de sus documentos y primer acercamiento en el área pedagógica del SEAD
 - a. Cuestionario base
 - b. Entrevista con el Comité Académico
 - c. Constancia laboral
 - d. Exposición de motivos
 - e. Datos personales



29 de octubre al 9 de noviembre de 2008

2. Entrevista Presencial con el tutorado durante el segundo día del curso de inducción.
3. Aplicación de instrumentos durante la sesión de tutorías en el curso de inducción.
 - a. Como estudio
 - b. Cuaderno de ejercicios de acción tutorial
4. Valoración de su perfil e integración de su expediente.
5. Contacto por primera vez con sus asesores de las primeras asignaturas

Fase 2. Mi tutorado y su desempeño académico

1. Inicio de la construcción de la red de comunicación tutor-tutorado asesor para verificar su desempeño
2. Informe a la jefatura Pedagógica del SEAD sobre el progreso de mis tutorados con el formato de reporte.
3. Comunicación constante con el tutorado a fin de que finiquite sin mayor problema las actividades de aprendizaje.
4. Una vez cursadas las tres materias básicas obligatorias, se procede a una segunda entrevista para trazar su trayectoria escolar a 3,5, 5 o 7 años.
5. Seguimiento
 - a. Reinscripciones
 - b. Trayectoria académica
 - c. Trámites: constancias, bajas temporales, duplicados, etc.
6. Evaluación

Fase 3. Mi tutorado y su trayectoria escolar, listo para volar solo.

1. Seguimiento de la trayectoria escolar
2. Apoyo en las asignaturas de investigación
3. Apoyo en las prácticas profesionales
4. Apoyo en los seminarios para la titulación.
5. Apoyo en Tramitología de permanencia y egreso

Para los efectos de este documento solo describiremos de aquí en adelante, la fase de seguimiento y evaluación que se describe en el punto cinco y seis de la fase dos, por ser la actividad más cotidiana del trabajo tutorial, aplicada a un caso típico, con la finalidad de ejemplificar claramente la labor del tutor en línea como ayuda idónea para el asesor de la asignatura.

8. Plan específico de tutoría de seguimiento y evaluación.

En este caso utilizaremos para ilustrar el proceso el seguimiento y evaluación de la asignatura de contabilidad, impartida en las áreas generales de estudios en las ciencias económico-administrativas –véase anexo1-. Son estudiantes reales matriculados en la modalidad a distancia. El ambiente virtual de aprendizaje es la Plataforma SEAD UJAT y el registro de los avances de los proceso de tutoría deben hacerse en el portal de tutorías universitario. El curso comenzó el 16 de mayo del 2007 y termina el 14 de julio del 2007. Para acreditar el curso es requisito



29 de octubre al 9 de noviembre de 2008

indispensable enviar las actividades de aprendizaje de las 5 unidades conforme al cronograma del asesor y participar por lo menos una vez en el foro.

Es importante aclarar en este proceso que los alumnos recibieron un CD de respaldo con todas las actividades de aprendizaje que van a realizar el día 4 de mayo, por tanto si alguno de ellos decide avanzar a un ritmo superior al de las fechas límites marcada en el sistema lo puede hacer. Dentro de su encuadre la maestra también marcó que la entrega tardía de tareas está permitida, pero se penaliza en un porcentaje, y aquellos que cumplan con anticipación y/o en tiempo y forma, realizando las correcciones que se le indiquen en su revisión de tareas podrán aspirar a quedar exentos del examen final.

Dentro de los lineamientos de trabajo se especifica, que es responsabilidad del asesor proporcionar el informe de actividades de los alumnos por unidad de avance dentro del cronograma, ya que se constituye en la herramienta básica del tutor para sus actividades de seguimiento. Adicionalmente, en los casos que así sea requerido y con la autorización de la Coordinación del SEAD, el Responsable de coordinar las tutorías podrá visitar la plataforma para corroborar envíos e incluso obtener información por enviársela a los tutores cuando el asesor no cumple con la responsabilidad de envío en tiempo y forma.

Sin embargo no todo es persecución y control, también es responsabilidad del tutor propiciar un ambiente comunicativo que le ayude a construir una relación cordial y afectiva con el tutorado, a fin de que haya la confianza para presentar y solucionar los inconvenientes que se den en el proceso de aprendizaje del alumno. Otra función del tutor es la de ser un enlace de primer nivel entre la institución y el alumno a distancia, ya que muchos de los trámites que ambos requieren, pueden ser mediados por el tutor, desde un duplicado de credencial, hasta la inscripción misma a un nuevo ciclo, ya que hay ocasiones en que el estudiante requiere algún tipo de apoyo o trámite que aún no se ha digitalizado en la Universidad.

a. Lista de tutorados y el Reporte de avances del asesor

INFORME DE ACTIVIDADES (CONTABILIDAD)																	
ASESORA: M.A. JOSEFINA JIMÉNEZ CORTES																	
*		26-May			3-Jun			13-Jun			23-Jun			14-Jul			
		unidad 1			unida 2			unidad 3			unidad 4			unidad 5			FORO
No.	NOMBRES DE ALUMNOS:	ap	aa	ai	ap	aa	ai	ap	aa	ai	ap	aa	ai	ap	aa	ai	
1	ARÉVALO MAGAÑA ELIZABETH																
2	ARMENDÁRIZ YÁÑEZ LILIA																
3	BOLAÑOS CRUZ SAÚL																
4	CASTILLO CADENAS ROCÍO DEL CARMEN																
5	CÓRDOVA BURELO NORMA																
6	CÓRDOVA GONZÁLEZ ALEJANDRO																
7	CUEVAS FERNÁNDEZ GLORIA																



29 de octubre al 9 de noviembre de 2008

una tutoría presencial, pero no es obligatoria. Los medios de comunicación elegidos son básicamente el correo electrónico, el chat y el teléfono. El 50% de los tutorados intercambian mensajes de texto con el tutor cuando requieren algún tipo de ayuda.



*Sesión de trabajo en el centro de cómputo de Tutorías SEAD DACEA

c. Seguimiento académico

A la fecha de corte, todos debería haber terminado las actividades hasta la cuarta unidad, pero no es necesariamente así, por lo que detallaremos a continuación los medidas a tomar y tomadas para incentivar el avance. Utilizaremos ejemplos de los casos que se presentan para esta asignatura, que pueden repetirse según la circunstancia. Estas sugerencias de los tutores fueron socializadas con la asesora y la Coordinación para que la motivación los alumnos fuera tripartita.

Alumno	Entrega	Acciones 1 ^{ra} fase	Acciones 2 ^{da} fase	Acciones 3 ^{ra} fase
Córdova Burelo Norma	Ya entregó todas las unidades del curso	Felicitaciones por correo electrónico	colocarla en lista de honor que se envía a los alumnos en los avisos semanales	Se sugiere a la asesora la considere para exentar el examen final
González Cortazar Beatriz	Va al día con las entregas	Felicitarla por correo por su constancia a	Motivarla para que siga adelante	Motivarla para entrega final adelantada con



29 de octubre al 9 de noviembre de 2008

		pego a la calendarización		miras exentar
Marchena García Lorena	Solo ha entregado dos unidades	Conminarle por correo electrónico a ponerse al corriente	Preguntarle por correo o chat si requiere algún tipo de asesoría especial y ofrecer apoyo para materiales.	En caso de no responder los correos se opta por llamarle por teléfono.
Arévalo Magaña Elizabeth	Ha entregado tres unidades, pero adeuda las dos primeras	Preguntarle por correo o chat si tuvo algún problema con el material de las primera unidades, ya que solo ha entregado las últimas incluso adelantada la 5ta unidad	Correo electrónico invitándola a realizar las actividades primeras que son 50% de naturaleza teórica	En caso de no responder los correo se opta por llamarle por teléfono. o enviarle mensaje de texto.
Pérez Gallardo Olimpia O.	No ha enviado tareas	Localizarla por Correo y preguntarle la razón del atraso	Ofrece por correo o Chat algún tipo de asesoría o material para trabajar	En caso de no responder los correos se opta por llamarle por teléfono a su casa, trabajo o celular.

Los casos citados en el último cuadro, al que corresponde la categoría de los que no han entregado nada – Olimpia, Juan Carlos, Joel, Bernardo y Rafael,- se tomarán además las siguientes opciones:

- ☺ Olimpia y Juan Carlos Viven a 20 Km. de distancia, ella trabaja para una constructora y él en una fábrica de chocolates, ambos disponen de un horario a partir de las seis de la tarde, y les tomará media hora transportarse a la universidad, así que se les programa una sesión presencial de tres horas en viernes por la tarde a fin de que puedan iniciar las actividades con apoyo del asesor.
- ☺ Rafael vive en la ciudad, y trabaja como administrador en el Centro de Salud Regional, y en su trabajo le dan permiso de salir temprano por cuestiones de la escuela, así que no tendremos problemas para reunirlos con sus dos compañeros para la asesoría presencial.
- ☺ Bernardo está casado y atiende el negocio familiar de abarrotes en una ciudad a 180 Km. de distancia, además es adventista y no puede venir a la asesoría que se ha arreglado para los otros tres por ser viernes por la tarde. Así que se ha agendado para él una sesión en el chat para aclarar las dudas y se ha contactado a su compañera Kiskey que vive en la misma ciudad, para que le apoye.



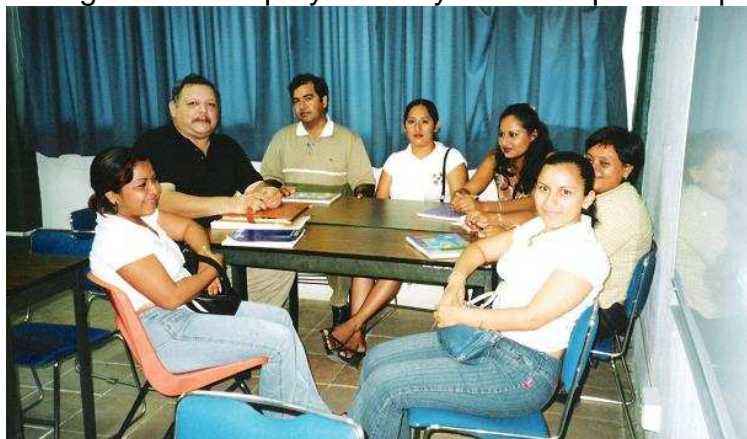
29 de octubre al 9 de noviembre de 2008

- ☺ La situación de Joel es un poco más crítica, ya que casi no consulta su correo, muchas veces marca buzón lleno, y no entra al chat. Se le ha localizado por teléfono, pero vive en una comunidad a 45 Km. de distancia, por lo pronto ha prometido conectarse al chat el día lunes a las 7 de la noche con la asesora, y como indica que no ha comprado el libro de texto, se le va a enviar por paquetería, previo depósito bancario.

d. Evaluación del trabajo académico del estudiante

La profesora ha manifestado que todos aquellos alumnos que entreguen antes de la fecha de vencimiento todas sus actividades de aprendizaje con precisión y pertinencia en las respuestas, estarán exentos del examen final, quienes entreguen con atraso y/o que no hayan hecho las correcciones señaladas y necesarias a sus productos de aprendizaje deberán presentarse en la sede más cercana a presentar un examen final en la fecha y hora señalada por la Jefatura de pedagogía del Sistema de Educación a Distancia.

El tutor juega un papel fundamental en este proceso motivando a sus tutorados que entreguen en tiempo y forma y con los requisitos que la asesora sugiere.



Alumnos en tutoría presencial de seguimiento de trayectoria con el M.A. Carlos Paz Gómez, profesor investigador de la DACEA- UJAT.

9. Evaluación de la actividad tutorial por el alumno

Una vez concluido el ciclo, es importante retroalimentar la labor del tutor, y una forma de realizarlo es en un proceso de evaluación en el que el tutorado exprese la forma que percibió el desempeño de la tutoría.

Esta evaluación tendrá dos finalidades:

- ☺ Retroalimentar a la administración sobre el desempeño de los tutores frente al reto de la tutoría en línea. Una buena evaluación se verá reflejada en los incentivos económicos y simbólicos que el tutor recibe. Es común que entre ellos al final se cuestionen quien habrá sido el tutor mejor evaluado, y por qué.
- ☺ Retroalimentar la labor tutorial, con miras a mejorarla a través de la innovación y la socialización de las mejores prácticas tutorales. Para ello el



29 de octubre al 9 de noviembre de 2008

Comité revisa los resultados, los analiza y discute en sesión plenaria de trabajo y elabora las nuevas propuestas de innovación.

- ☺ Permite a los estudiantes que no estuvieron satisfechos con la calidad de la tutoría recibida, solicitar a la administración un cambio de tutor o un cambio en la estrategia de trabajo.

Evaluación de la Calidad de la Tutoría **SEAD UJAT DACEA**

El propósito de esta evaluación es elevar la calidad de la tutoría en el Sistema de Educación a Distancia por lo que tu opinión es muy valiosa.

Por favor, lee cuidadosamente cada punto y escoge en una escala del 0 al 10 el puntaje que mejor refleje tu opinión. Tus respuestas permanecerán en el anonimato, por lo que agradeceremos la veracidad de las mismas.

NOMBRE DEL TUTOR (A): _____

TUTOR(A)	PUNTAJE
1.-Consideras que el profesor que te fue asignado posee las habilidades y actitudes para desarrollar eficazmente su rol de tutor	
2.-El Tutor mantiene relación cordial y afectiva	
3.-El tutor muestra interés para establecer un diálogo constante	
4.-Inspira confianza para comentarle tus problemas e inquietudes	
5.-El trato contigo se desarrolla en un marco de respeto y confidencialidad	
6.-Te canaliza oportunamente según la naturaleza del problema que le presentas	
7.- Te ofrece seguimiento por el transito en el plan de estudio	
8.-Es notorio su empeño por escucharte y ayudarte en la resolución de tus dudas y planteamientos	
9.- Canaliza y aprovecha los recursos y los servicios que ofrece la universidad para la solución de los problemas identificados	
10.-Se esfuerza por conocer el entorno general en que te desenvuelves (social, académico)	
11.-Ofrece sugerencias prácticas para tu desempeño académico, dentro de la modalidad abierta	
12.-Te motiva constantemente a continuar formándote de manera integral	
13.-Promueve la capacidad de autoanalizarte para propiciar tu desarrollo integral (personal y profesional)	
14.-Consideras que el profesor que te fue asignado posee las	



29 de octubre al 9 de noviembre de 2008

habilidades y actitudes para desarrollar eficazmente su rol de tutor	
15.-El Tutor mantiene relación cordial y afectiva	
TUTORAD@	
Mantienes una comunicación constante con tu tutor(a)	
Te comunicas con tu tutor(a) para aclarar dudas e inquietudes.	
Comprendes fácilmente las instrucciones del tutor (a).	
Respondes los correos de tu tutor(a).	

Tus comentarios:

* Fuente: Carpeta del tutor SEAD_UJAT_DACEA

10. Conclusiones

Es evidente que el programa de tutorías en sistemas educativos a distancia es fundamental, no solo ayuda en el proceso educativo del alumno, sino que en su trayectoria escolar, encuentra un guía para su proceso de aprendizaje y de esta manera no se siente solo, ni percibe un entorno frío por el uso de los medios tecnológicos; sino que realmente vive una comunidad virtual real.

Todo tutor debe tener un plan de acción tutorial, en el cual le permita implemente mecanismos de control y de esta manera no improvise, por lo que definir las funciones de cada uno de los integrantes de este plan es vital, lo cual va a permitir conocer los avances o demora de cada tutorado y realizar intervenciones oportunas del tutor.

En este documento se trabajó con dos fases de la tutoría, seguimiento y evaluación, esto debido a que son las que más reflejan el impacto en los proceso de aprendizaje y segundo porque son las mas cotidianas en el trabajo tutorial. El primero de ellos fue la guía simplificada por productos de las asignaturas, que el tutor debe tener para poder orientar al alumno, el segundo es un plan específico de tutoría de seguimiento y evaluación y el tercero realizar una evaluación del proceso de tutoría. Estos elementos son piezas claves para evidenciar la calidad del proceso de tutoría.



11. Bibliografía

Córica José Luis, Cejas Lilian et al . La tutoría en la Educación a Distancia. Universidad Tecnológica Nacional de Mendoza 2005

González, Olga Yeri, Jiménez Josefina et al. “Guía Dicitica de la asignatura de Contabilidad” SEAD-UJAT. Villahermosa, Tabasco, México. 2003.

Pérez, Marina, Jara María et al. “Operatividad del programa de Educación a Distancia de la División Académica de Ciencias Económico-Administrativas” SEAD-UJAT Villahermosa, Tabasco, México. 2004.

Pérez Marina, Jara María, et al. “Gestión de la Tutoría a distancia en los programas impartidos a distancia en la División Académica de Ciencias Económico administrativas”. SEAD-UJAT Villahermosa, Tabasco, México. 2005

Pérez Marina, Jara María, et al. “La Gestión Académica y Financiera en la Educación Virtual”. Revista Apertura, UDG Virtual Guadalajara, Año 6, Número 3 Abril 2006, Págs 37-49

Programa Institucional de Tutorías, UJAT 2003.

Reglamento Institucional de Tutorías, UJAT 2006



OLGA YERI GONZÁLEZ LÓPEZ

Profesora investigadora de la División Académica de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, México, en la Modalidad presencial y a Distancia. Contador Público, especialidad en docencia y Maestría en Administración. Diplomada en Educación Abierta y a Distancia por la Universidad Nacional Autónoma de México y en Tutorías por la Universidad Tecnológica Regional de Mendoza, Argentina.

Coautora del documento maestro para la implementación para la modalidad de educación a distancia de las Licenciaturas en Contaduría, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Relaciones Comerciales en la modalidad de educación a distancia de la DACEA- UJAT. (2004)

Integrante del Comité Académico del SEAD – DACEA UJAT, México. De 2004 a la fecha.

Organizadora y facilitadora de diversos cursos entre los más recientes (2007): “El Trabajo Tutorial en la modalidad a Distancia”, “Evaluación y Gestión de aprendizaje”, “Tutoría en Línea”, “BLENDED LEARNING (B-LEARNING); Aplicación de Tecnologías de la Información y Comunicación al proceso docente educativo”

Ponencias en Eventos Nacionales entre las más recientes (2007):

“Las TICs una herramienta para elevar la calidad de la Gestión Académica y Administrativa en la Educación Superior Abierta y a Distancia”.

“Analfabetismo Tecnológico o Apatía”

“Incremento de la oferta Educativa del Posgrado apoyado en las TIC: Caso DACEA”

Internacionales:

“La Modalidad a Distancia en la DACEA-UJAT, México” en el 1er. Encuentro de Universidades en la Universidad de San Carlos Guatemala, Centro Universitario de Petén.

“Análisis FODA para elaborar una propuesta para ofertar asignaturas en Modalidad Mixta (Escolarizada y a Distancia) en la DACEA- UJAT”.- X Congreso Internacional sobre Innovaciones en Docencia en Investigaciones en Ciencias Económico Administrativas & International Research Conference for Acountains Educators, sede en la ciudad de México,D.F.



29 de octubre al 9 de noviembre de 2008

Actualmente sus áreas de interés se centran en los sistemas virtuales de educación y la gestión de proyectos.



29 de octubre al 9 de noviembre de 2008



MARINA PÉREZ CANO

Profesora Investigadora de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, Coordinadora de Estudios Básicos de la División Académica de Ciencias Económico Administrativas. Con formación inicial de Licenciatura en Idiomas, estudios de Posgrado en la Maestría en Administración y Diplomada en Educación Abierta y a Distancia por la Universidad Nacional Autónoma de México y en Tutorías por la Universidad

Tecnológica Regional de Mendoza, Argentina.

En el ámbito educativo se ha desempeñado como docente en los niveles de Preescolar, Primaria, Medio Básico, Medio Superior y Superior.

Coautora del documento maestro para la implementación para la modalidad de educación a distancia de las Licenciaturas en Contaduría, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Relaciones Comerciales en la modalidad de educación a distancia de la DACEA- UJAT. (2004).

Organizadora y facilitadora de diversos cursos entre los más recientes (2007):

“El Trabajo Tutorial en la modalidad a Distancia”, “Evaluación y Gestión de aprendizaje”, “Tutoría en Línea”, “BLENDED LEARNING (B-LEARNING) . Aplicación de Tecnologías de la Información y Comunicación al proceso docente educativo”

Ponencias en Eventos Nacionales entre los más recientes (2007):

“Las TICs una herramienta para elevar la calidad de la Gestión Académica y Administrativa en la Educación Superior Abierta y a Distancia”.

“Analfabetismo Tecnológico o Apatía”

“Incremento de la oferta Educativa del Posgrado apoyado en las TIC: Caso DACEA”

Internacionales:

“Análisis FODA para elaborar una propuesta para ofertar asignaturas en Modalidad Mixta (Escolarizada y a Distancia) en la DACEA- UJAT”.- X Congreso Internacional sobre Innovaciones en Docencia en Investigaciones en Ciencias Económico Administrativas & International Research Conference for Accountants Educators, sede en la ciudad de México, D.F.

Actualmente sus áreas de interés se centran en los sistemas virtuales de educación y los sistemas de Administración del conocimiento.



MARIA DEL ROSARIO JARA VALLS

Profesora Investigadora de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, Presidenta de la Academia de Inglés de Negocios de la División Académica de Ciencias Económico Administrativas y Coordinadora del sistema de Educación a Distancia de la DACEA

Con formación inicial de Licenciatura en Idioma Inglés y Francés, especializada en enseñanza del Idioma Inglés como Lengua Extranjera.

Diplomada en Educación Abierta y a Distancia por la Universidad Nacional Autónoma de México y en Tutorías por la Universidad Tecnológica Regional de Mendoza, Argentina.

Organizadora y facilitadora de diversos cursos entre los más recientes (2007): “El Trabajo Tutorial en la modalidad a Distancia”, “Evaluación y Gestión de aprendizaje”, “Tutoría en Línea”, “ BLENDED LEARNING (B-LEARNING) . Aplicación de Tecnologías de la Información y Comunicación al proceso docente educativo”

Ponencias en Eventos Nacionales entre las más recientes (2007):

“Las TICs una herramienta para elevar la calidad de la Gestión Académica y Administrativa en la Educación Superior Abierta y a Distancia”.

“Analfabetismo Tecnológico o Apatía”

Internacionales:

“Análisis FODA para elaborar una propuesta para ofertar asignaturas en Modalidad Mixta (Escolarizada y a Distancia) en la DACEA- UJAT”.- X Congreso Internacional sobre Innovaciones en Docencia en Investigaciones en Ciencias Económico Administrativas & International Research Conference for Accountants Educators, sede en la ciudad de México,D.F.

En el ámbito educativo se ha desempeñado como docente en los niveles de Preescolar, Medio Básico, Medio Superior y Superior. Y administrativo en la Coordinación de Estudios Básicos de la D.A.C.E.A.

Actualmente sus áreas de interés se centran en los sistemas virtuales de educación y el Diseño Curricular.